CONDICIONES GENERALES

NORMATIVA DE LAS ACTIVIDADES

1. OBJETO Y GENERALIDADES

OXIGENA VIAJES AGENCIA, S.L., (en adelante, «LA EMPRESA») pone a disposición de los usuarios estas Condiciones Generales y la Normativa de las Actividades, que regulan la navegación por su sitio web, la contratación de sus servicios y la participación en los viajes que organiza y gestiona.

A través del sitio web, LA EMPRESA proporciona información sobre sus servicios y ofrece la posibilidad de contratar viajes de grupo, privados o personalizados, diseñados conforme a las necesidades del cliente.

Antes de realizar la inscripción o formalizar la contratación, el cliente, los clientes y, cuando corresponda, el centro educativo o entidad contratante deberán leer detenidamente estas condiciones, la normativa de las actividades y el programa específico del viaje, así como el Aviso Legal y la Política de Privacidad, en lo que resulte aplicable.

Al completar la inscripción y efectuar el pago correspondiente, la persona que formaliza la contratación declara haber leído, comprendido y aceptado las condiciones y normas aplicables al viaje, y se responsabiliza de la veracidad de los datos facilitados. Cuando actúe en representación de un cliente, un centro educativo o una entidad, deberá contar con la autorización necesaria y trasladar la información relativa al viaje y sus normas de participación.

Las personas físicas o jurídicas que naveguen por el sitio web sin registrarse ni contratar servicios tendrán la consideración de usuarios y estarán sujetas a las disposiciones del Aviso Legal y de estas condiciones que resulten aplicables a su navegación. El tratamiento de sus datos personales se regirá por la Política de Privacidad.

LA EMPRESA podrá actualizar estas condiciones, por lo que se recomienda consultarlas antes de cada contratación. A las reservas formalizadas se les aplicará la versión aceptada en el momento de contratar.

Para cualquier consulta relacionada con estas condiciones o con la protección de datos personales, los usuarios y clientes podrán contactar con LA EMPRESA a través de los canales indicados en el sitio web.

2. DATOS DE LA EMPRESA

La venta de artículos a través de esta página web es realizada por OXIGENA VIAJES AGENCIA, S.L., con domicilio en C/ ORTEGA PAGÁN, 2, ENTLO A, 30003, MURCIA, MURCIA, REGIÓN DE MURCIA, Inscrita en el Registro Mercantil de Murcia, Asiento 4437, Diario 2024, Hoja MU-114108, Inscripción 1ª, con NIF B19478510, teléfono 613870013 y email oxigena@oxigenaviajes.com.

3. SEGURIDAD DE LOS DATOS

LA EMPRESA se compromete a tratar los datos de forma confidencial, con arreglo a nuestras políticas de protección de datos.

La contratación de los servicios ofrecidos por LA EMPRESA en está página, se realiza en un entorno seguro a través de la implementación de un sistema de encriptación de datos SSL (Secure Sockets Layers) que garantiza la protección de las comunicaciones vía Internet con la misma. El cliente y usuario puede comprobar que se encuentra en un entorno operativo seguro observando el candado cerrado que se encuentra en la parte inferior de su pantalla.

El usuario se compromete a hacer uso lícito y adecuado de este Sitio Web así como de los servicios que se prestan por parte de la empresa de conformidad con el presente Aviso Legal y a no desarrollar actividades contrarias a las leyes, a la moral, al orden público y en general, a hacer un buen uso de las presentes condiciones.

LA EMPRESA se reserva, en caso de que lleve a cabo alguna actividad contraria a las leyes, el derecho a cancelar los pedidos de cualquier usuario o a denegar el acceso al Sitio Web, sin previo aviso, y a ejercitar las acciones legales que considere oportunas.

4. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

LA EMPRESA informa a sus clientes y usuarios de que sus servicios están dirigidos exclusivamente a personas mayores de 18 años, quienes deberán ser los titulares de la reserva y responsables de cualquier contratación realizada, incluso en aquellos casos en los que el viaje sea disfrutado por menores de edad.

Los servicios ofrecidos por LA EMPRESA se encuentran disponibles dentro del territorio en el que desarrolla su actividad, comprendido por: Península, Ceuta, Melilla e Islas. La organización de viajes fuera del territorio podrá ser estudiada de manera individualizada. En caso de que un usuario esté interesado en contratar un servicio fuera del territorio, deberá contactar con LA EMPRESA a través del formulario habilitado o mediante correo electrónico para analizar su solicitud y recibir información al respecto.

No obstante, si las circunstancias afectarán a la realización del viaje en su conjunto antes de la fecha de inicio, LA EMPRESA ofrecerá al cliente una alternativa equivalente o, en su defecto, procederá al reembolso de las cantidades abonadas, conforme a lo previsto en la normativa aplicable y en los apartados de cancelación incluidos en estas Condiciones.

5. PROGRAMA DEL VIAJE

El Programa es el documento informativo que describe detalladamente el objeto del viaje contratado. La información contenida en el Programa se elabora en base a los datos proporcionados por los proveedores de LA EMPRESA y es vinculante, salvo que se comuniquen de forma clara las modificaciones que pudieran producirse conforme a lo establecido en el presente apartado.

Las descripciones, fotografías, videos, nombres comerciales, marcas o signos distintivos relativos a los servicios ofrecidos se muestran en el Sitio Web a modo orientativo y podrían experimentar variaciones derivadas de la

operativa de los proveedores, disponibilidad de recursos, condiciones meteorológicas o circunstancias ajenas al control de LA EMPRESA.

5.1. MODIFICACIONES

La disponibilidad y el desarrollo de los servicios de viaje podrán verse condicionados por factores operativos, como la disponibilidad de proveedores, las condiciones meteorológicas u otras circunstancias imprevisibles y ajenas al control de LA EMPRESA que afecten a la correcta ejecución del programa. Cuando estas circunstancias lo requieran, la empresa podrá modificar el programa, el itinerario o sus modalidades de ejecución, así como suspender total o parcialmente las actividades. Las decisiones se adoptarán bajo el criterio de la entidad organizadora y de los monitores, técnicos, guías de montaña o instructores responsables. En estos casos, no procederá el reembolso de los importes abonados por las actividades afectadas, sin perjuicio de los derechos que correspondan al cliente conforme a la normativa aplicable.

5.2. FORMALIZACIÓN DE LA RESERVA

Una vez formalizada la reserva, es decir, tras la aceptación de las Condiciones de Venta y la confirmación del proceso de contratación, LA EMPRESA enviará al cliente un correo electrónico de Confirmación de Reserva, en el que se detallarán los servicios contratados, el Programa del viaje, los importes abonados y, cuando proceda, el calendario de pagos pendiente.

La reserva únicamente se considerará firme cuando el cliente haya recibido dicha Confirmación de Reserva y, en su caso, haya realizado el pago del anticipo o del importe total exigido por los proveedores conforme a las condiciones de pago establecidas.

5.3. PRECIO Y CONDICIONES DE PAGO

El valor total del viaje incluye todos los servicios y complementos especificados en el programa contratado, incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.). Asimismo, se detallarán de forma expresa aquellos conceptos que queden excluidos del precio, tales como seguros opcionales, suplementos por habitación individual, actividades adicionales o cualquier otro gasto no incluido en el Programa.

Los precios publicados en el Sitio Web podrán modificarse en cualquier momento. No obstante, las modificaciones no afectarán a las reservas respecto de las cuales ya se haya enviado una Confirmación de Reserva.

En determinados casos, los proveedores podrán exigir el pago por adelantado de parte o la totalidad de los servicios incluidos en el viaje. Cuando ello ocurra, se informará al cliente de forma clara antes de la confirmación de la reserva.

5.3.1 CONDICIONES DE PAGO

LA EMPRESA podrá solicitar un anticipo del importe total del viaje en el momento de la solicitud de los servicios. No obstante, en aquellos casos en los que los proveedores exijan el pago por adelantado, se requerirá el abono del 100 % del importe en el momento de la confirmación. Cuando aplique, el importe restante deberá abonarse conforme al calendario de pagos previamente establecido, siempre respetando los plazos mínimos

exigidos antes de la fecha de salida del viaje. El incumplimiento de los plazos o condiciones de pago establecidos se considerará como una cancelación voluntaria por parte del cliente, aplicándose en consecuencia las condiciones de cancelación previstas. Todos los reembolsos serán gestionados exclusivamente a través del correo electrónico oficial de LA EMPRESA. No se realizarán devoluciones por servicios no utilizados de forma voluntaria por los clientes. Los pagos deberán efectuarse únicamente a través de TPV virtual en nuestra página web oficial.

6. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS

El cliente podrá solicitar la cancelación o modificación de su reserva en cualquier momento antes del inicio del viaje, mediante notificación escrita enviada al correo electrónico oficial de LA EMPRESA. No obstante, la aceptación de dichas solicitudes estará sujeta a las condiciones establecidas en este partido y a las políticas de los proveedores implicados en la organización del viaje.

6.1. CANCELACIÓN POR PARTE DEL CLIENTE

El cliente podrá cancelar su participación en el viaje en cualquier momento antes del inicio del servicio contratado, mediante notificación escrita a LA EMPRESA. No obstante, se aplicarán las siguientes condiciones: la no presentación o el abandono del viaje no darán derecho a reembolso alguno; las cancelaciones realizadas dentro de los 30 días previos al inicio del viaje no garantizarán reembolso; las cancelaciones realizadas con más de 30 días de antelación estarán sujetas a: las tasas de cancelación aplicadas por los proveedores de servicios; las tasas de gestión estipuladas por LA EMPRESA.

6.2. CANCELACIÓN POR PARTE DE LA EMPRESA

LA EMPRESA se reserva el derecho de cancelar el viaje por las siguientes causas justificadas, sin que ello implique compensación adicional al reembolso del importe abonado: supuestos de fuerza mayor que impidan la ejecución del viaje o comprometan la seguridad del mismo; cuando el número de clientes inscritos sea inferior al mínimo necesario para la viabilidad del viaje. Si el número de clientes excede la capacidad de los servicios contratados, LA EMPRESA podrá: proponer una revisión del precio por cliente; proceder a la cancelación del viaje, con el correspondiente reembolso.

6.3. REEMBOLSOS

El cliente podrá solicitar el reembolso de las cantidades abonadas hasta 30 días naturales antes de la fecha de inicio del viaje, únicamente en los siguientes casos debidamente justificados: fallecimiento de un familiar en primer grado de consanguinidad; motivos médicos graves o de hospitalización del cliente que impidan la realización normal de las actividades contratadas. Para acogerse al derecho de reembolso, la documentación justificativa correspondiente deberá ser presentada a LA EMPRESA dentro del plazo indicado. Solicitudes fuera de este plazo no garantizarán el reembolso, quedando cada caso sujeto a evaluación individual por parte del equipo responsable. Los reembolsos se efectuarán en un plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de finalización del viaje, y serán realizados por el mismo medio de pago utilizado en la inscripción. Una vez iniciada la actividad, no se procederá al reembolso del importe correspondiente, incluso en caso de abandono.

7. DESISTIMIENTO

El cliente podrá ejercer su derecho de desistimiento únicamente en los supuestos previstos en la normativa aplicable y en las condiciones establecidas en este apartado. El desistimiento deberá comunicarse por escrito a través del correo electrónico oficial de LA EMPRESA.

7.1 DESISTIMIENTO EN SERVICIOS ESTÁNDAR (VIAJES DE GRUPO)

En los viajes de grupo, el cliente podrá desistir de la contratación antes del inicio del viaje, si bien dicho desistimiento estará sujeto a las condiciones de cancelación previstas en el apartado 6. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS, incluyendo:

- tasas de cancelación aplicadas para los proveedores
- tasas de gestión de LA EMPRESA
- ausencia de reembolso en cancelaciones dentro de los 30 días previos al viaje,
- ausencia de reembolso en caso de no presentación o abandono.

7.2 DESISTIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALIZADOS (VIAJES PRIVADOS)

Los viajes privados o personalizados, diseñados específicamente conforme a las preferencias del cliente, no admiten derecho de desistimiento, de acuerdo con el artículo 103 de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios, al tratarse de servicios confeccionados a medida.

Una vez confirmada la reserva de un viaje personalizado, el cliente reconoce que no podrá desistir del contrato, sin perjuicio de las condiciones de cancelación previstas en estas Condiciones y de los gastos aplicables por parte de los proveedores.

7.3 EFECTOS DEL DESISTIMIENTO

Cuando el desistimiento sea aplicable, LA EMPRESA procederá al reembolso de las cantidades abonadas conforme a los plazos y condiciones establecidos en el apartado 10.3 Reembolsos. El reembolso se realizará por el mismo medio de pago utilizado en la inscripción.

Una vez iniciado el viaje, no procederá el desistimiento, ni el reembolso de importes por servicios no utilizados de forma voluntaria por el cliente.

8. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades están adecuadamente planificadas, especialmente en cuanto a la gestión de riesgos y adversidades. Cada cliente se informará debidamente de la actividad a realizar, para tener la convicción de que es la que en realidad desea, es la adecuada a sus expectativas y características personales. Es importante destacar que el desarrollo del grupo no se verá afectado por los retrasos de aquellos clientes que no respeten los horarios establecidos para las salidas, los desayunos, las comidas, las cenas, así como para la recogida y entrega del material.

9. SEGUROS

Todos los productos ofrecidos incluyen las siguientes pólizas: seguro de responsabilidad civil; seguro de accidentes.

10.RESPONSABILIDADES DEL cliente

10.1. HORARIOS Y PUNTUALIDAD

Es responsabilidad del cliente cumplir rigurosamente los horarios establecidos para todas las actividades del programa. LA EMPRESA no es responsable de problemas por retrasos y no tiene obligación de reprogramar o reembolsar.

10.2. USO MATERIAL E INSTALACIONES

El cliente que por mal uso del material, instalaciones u objeto deteriore el mismo tendrá que cubrir los gastos que se desprendan de su reparación o de su compra. Asimismo, la pérdida o falta de entrega de material conllevará las mismas responsabilidades, pudiendo iniciarse acciones legales pertinentes en estos casos. Cualquier modificación realizada por el cliente en las instalaciones contratadas para la actividad será de exclusiva responsabilidad del usuario, quien deberá asumir los costos asociados.

10.3. EQUIPAJE, MATERIAL Y PERTENENCIAS PERSONALES

LA EMPRESA no se hace responsable, en ningún caso, de la pérdida, deterioro o sustracción de objetos personales durante el desarrollo del viaje. Se recomienda encarecidamente a los clientes no portar objetos de valor y mantener sus pertenencias bajo supervisión en todo momento. En caso de pérdida o daño, los costos asociados correrán a cargo del cliente. El equipaje viaja por cuenta y riesgo del cliente, con independencia del lugar que ocupe en el medio de transporte utilizado. LA EMPRESA declina toda responsabilidad en caso de pérdida, daño o robo del mismo. Ante cualquier incidencia relacionada con el equipaje, se aconseja al cliente presentar reclamación inmediata a la compañía transportista correspondiente, a fin de iniciar los trámites oportunos conforme a la normativa aplicable.

10.4 NECESIDADES ESPECIALES DEL VIAJERO

10.4.1. COMUNICACIÓN DE NECESIDADES

Cualquier cliente que requiera asistencia específica o condiciones especiales para el correcto desarrollo del programa deberá notificarlo expresamente a LA EMPRESA en el momento de la inscripción. LA EMPRESA será la encargada de valorar la viabilidad de las necesidades y de gestionar su aplicación con los proveedores correspondientes. Se informará a éste de los gastos que pudieran ocasionar la participación.

10.4.2. ALERGIAS, INTOLERANCIAS Y DIETAS ESPECIALES

Los clientes que presenten alergias, intolerancias alimentarias o necesidades de dieta especial en relación con las comidas contratadas, deberán informar a LA EMPRESA en el momento de la inscripción. LA EMPRESA realizará las gestiones necesarias con los proveedores de servicios y comunicará al cliente, a la mayor brevedad posible, la confirmación o imposibilidad de adaptación del menú, así como los posibles suplementos económicos que pudieran derivarse de la adaptación. En caso de que no sea posible satisfacer estas necesidades, será responsabilidad del cliente decidir si acepta el menú estándar o asume los costes adicionales correspondientes.

10.4.3. CONDICIONES MÉDICAS GRAVES

En situaciones de alergias severas o patologías médicas diagnosticadas como graves, que requieran de una actuación urgente y específica, LA EMPRESA no garantiza la disponibilidad de personal sanitario en el lugar de realización de la actividad. No obstante, se compromete a gestionar con la mayor diligencia posible la intervención de profesionales sanitarios cuando sea necesario, sin asumir responsabilidad directa sobre la prestación del tratamiento médico requerido.

10.5. DOCUMENTACIÓN

Todos los clientes deben contar con la documentación personal válida, conforme a las exigencias legales de los países visitados. La obtención de visados y otros documentos es responsabilidad del cliente, estando LA EMPRESA exenta de responsabilidad por cuestiones o costos derivados de la falta de documentación.

11. VIAJES ESCOLARES

Es responsabilidad de los centros educativos o entidad contratante asegurarse de contar con la autorización previa de los padres, madres o tutores legales para la participación de menores en los viajes organizados. Asimismo, deberán verificar cuidadosamente el listado de clientes. LA EMPRESA no se hace responsable de la falta de las autorizaciones ni de posibles errores en la identificación o nombres de los clientes.

12. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DE LOS MONITORES

Los monitores asignados a cada viaje tienen como función principal acompañar, coordinar y orientar al grupo de clientes en las actividades programadas. Su labor es de carácter organizativo y de apoyo, no sustituyendo en ningún caso la responsabilidad de vigilancia, disciplina y custodia que corresponde al profesorado o responsables del centro educativo. LA EMPRESA no asumirá responsabilidades derivadas de incumplimientos de normas de conducta por parte de los alumnos o de situaciones ajenas a la correcta ejecución de los servicios contratados.

12.1 MODALIDADES DE MONITORES DURANTE LA ESTANCIA

12.1.1 MONITOR RECEPTIVO

Recibe al grupo e indica la información básica sobre alojamiento, actividades y normas; No acompaña al grupo, pero está a disposición para resolver dudas o incidencias que puedan surgir.

12.1.2. MONITOR ACTIVIDADES

Acompaña al grupo únicamente durante las actividades programadas.Su función es coordinar las actividades.

12.1.3. MONITOR 24 HORAS

Acompaña al grupo durante toda la estancia, asegurando la supervisión y coordinación en todo momento. Puede pernoctar en el mismo hotel o en un alojamiento cercano, pero permanece siempre disponible para atender cualquier incidencia.

Además de las modalidades descritas (monitor receptivo, monitor de actividades y monitor 24 horas), podrán ofrecerse otros perfiles como **guías especializados o monitores dinamizadores**, cuya función se ajustará a las características del programa contratado.

Cada tipo de monitor o guía contará con un importe específico, que será incluido en la propuesta económica correspondiente.

13. SERVICIOS DE ALOJAMIENTO, COMIDAS Y ACTIVIDADES

13.1. ALOJAMIENTO

Como norma general, los alojamientos se realizarán en habitaciones múltiples con baño privado, salvo que se indique expresamente lo contrario. Los adultos acompañantes podrán alojarse en habitaciones dobles o múltiples, según disponibilidad, y con el suplemento correspondiente.

13.2. SELECCIÓN DE ACTIVIDADES Y COMIDAS

Para la selección de la modalidad deseada en actividades o comidas, es importante señalar que debe existir un número mínimo de clientes. LA EMPRESA se reserva el derecho de modificar o cancelar las actividades en caso de no alcanzar este número mínimo, sin que ello genere derecho a reembolso.

13.3 GARANTÍAS Y DEPÓSITOS

Determinados proveedores de servicios pueden solicitar al cliente, antes de la prestación del servicio y en destino, que aporte una garantía en previsión del posible consumo de extras o posibles daños. Esto puede incluir un depósito de garantía o fianza solicitada para ciertos servicios.

14. CONDUCTA

Cualquier persona que agreda físicamente o verbalmente a otro o exhiba actitudes que atenten contra la libertad personal del otro individuo quedará expulsado automáticamente de la actividad y deberá correr con sus gastos de desplazamiento hasta el lugar de origen. En caso de agresión física se avisará a la autoridad competente. Quedando abierta la posibilidad por nuestra parte de establecer acciones legales contra la persona.

Se podrá expulsar de la actividad a cualquier persona que altere el desarrollo de la actividad.

Queda prohibida la tenencia y consumo de estupefacientes, lo que conllevará el aviso a las autoridades competentes, y la expulsión inmediata.

15. JURISDICCIÓN Y MECANISMOS EXTRAJUDICIALES DE RECLAMACIÓN Y RESARCIMIENTO

El uso de nuestra página web y los contratos de adquisición de servicios a través de dicha página web se regirán por la legislación española.

Tras la derogación del Reglamento (UE) 524/2013 por el Reglamento (UE) 2024/3328, ha desaparecido la obligación legal de incluir en las páginas web de comercio electrónico el enlace a la Plataforma Europea de Resolución de Litigios en Línea (ODR/RLL).

En caso de conflicto, el consumidor podrá dirigirse a los organismos nacionales de resolución alternativa de litigios, y en particular a la Junta Arbitral de Consumo correspondiente a su domicilio, o al domicilio de la persona o empresa responsable del sitio web.

Asimismo, se informa al cliente de que LA EMPRESA dispone de hojas de reclamación oficiales a disposición del Usuario, en los idiomas oficiales de los territorios donde opera. Las hojas de reclamación podrán solicitarse a través del servicio de atención al cliente, y se remitirá automáticamente la opción para acceder a las mismas. El Usuario deberá especificar en el correo electrónico la ubicación exacta desde la que realiza la solicitud, que deberá coincidir con el lugar de realización del servicio.

16. CONSENTIMIENTO DE CAPTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE IMÁGENES

LA EMPRESA podrá captar y utilizar fotografías y vídeos de los clientes durante las actividades con fines de divulgación y promoción en su página web, redes sociales y materiales informativos, siempre que cuente con la autorización expresa correspondiente.

Los clientes mayores de 18 años podrán autorizar personalmente el uso de su imagen. Para los menores de 18 años, LA EMPRESA solicitará la autorización de sus padres, madres o representantes legales y, cuando corresponda conforme a la normativa aplicable, el consentimiento del propio menor en el formulario de inscripción. La persona adulta que formalice la reserva de un menor únicamente podrá autorizar el uso de su imagen si dispone de la representación legal necesaria.

Esta autorización se recabará en la inscripción de forma individual y voluntaria. La aceptación de las condiciones generales o el pago del viaje no supondrán, por sí solos, el consentimiento para utilizar las imágenes. La negativa no condicionará la participación en el viaje.

El consentimiento podrá retirarse en cualquier momento mediante comunicación a info@oxigenaviajes.com, sin afectar a la licitud del tratamiento realizado antes de su retirada.

17. CORRECCIÓN DE ERRORES

Podrá corregir errores relacionados con los datos personales aportados durante el proceso de compra dirigiéndose a info@oxigenaviajes.com así como ejercitar el derecho de rectificación contemplado en nuestra Política de Privacidad.

Si usted detectase un error en su pedido con posterioridad a la finalización del proceso de pago, deberá ponerse en contacto de manera inmediata con nuestro servicio de atención al cliente, en el teléfono 613870013 o en la dirección de correo electrónico info@oxigenaviajes.compara subsanar el error.

18. PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que trataremos sus datos personales con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal derivada de nuestra relación comercial, así como enviarle comunicaciones comerciales sobre nuestros servicios y actividades. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal y los trataremos en base a su consentimiento. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los siguientes derechos sobre sus datos personales: derecho de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a: oxigena@oxigenaviajes.com o dirigir un escrito a Calle Periodista Nicolás Ortega Pagán, nº2 Ent. A, 30003, Murcia. Además, el interesado puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente para obtener información adicional o presentar una reclamación.

De conformidad en lo previsto en el artículo 5 de la Ley 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en esta solicitud serán incorporados y tratados en el sistema informático de LA EMPRESA, y podrán ser utilizados únicamente a efectos de difusión de las actividades organizadas por LA EMPRESA, pudiendo ejercerse ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.